

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022
(Bổ sung, điều chỉnh)

Căn cứ vào Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào Văn bản số 2310/SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ vào Văn bản số 2379/SGDDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học đầu năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Văn bản số 2380/SGDDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Trường THPT Nguyễn Tất Thành bổ sung và điều chỉnh kế hoạch tổ chức dạy và học trực tuyến năm học 2021-2022 từ ngày 06/9/2021 như sau:

1. Mục tiêu

- Thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường, giúp nhà trường linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

- Tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường trong thời gian học sinh (HS) không thể đến trường để học tập vì lý do dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, đáp ứng nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của HS.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho HS, tạo điều kiện để HS được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Nguyên tắc

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần

đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông, phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên (GV) với HS, HS với HS và GV phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Tài khoản của HS và GV dùng trong phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của HS và GV được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố. Các hệ thống dạy học trực tuyến phải tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện. (Nhà trường đảm bảo 100% GV và HS của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến).

- Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với GV phụ trách đến HS và phụ huynh HS; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng HS.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

- Tăng cường các hoạt động hướng dẫn học tập để giúp đỡ HS hoàn thành các chủ đề, nhiệm vụ học tập do GV giao.

- Phát huy hoạt động Tổ/Nhóm chuyên môn trong nghiên cứu bài học để phân công, phối hợp trong xây dựng các chủ đề dạy học, các tài liệu dạy học để phát huy hiệu quả dạy học đồng thời giảm tải cho GV trong quá trình chuẩn bị các kế hoạch bài dạy.

- Thống kê tỷ lệ HS không có khả năng học trực tuyến và xây dựng các giải pháp cụ thể để khắc phục. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân tạo điều kiện thuận lợi về thiết bị, kết nối mạng Internet phục vụ học tập trực tuyến cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

3. Thời gian tổ chức dạy học

- Nhà trường tổ chức dạy và học theo Thời khóa biểu chính khóa đối với tất cả các bộ môn và dạy buổi 2 vào thời gian thích hợp (Khối lớp 10,11 là 6 tiết/tuần; Khối lớp 12 là 9 tiết/tuần).

- Mỗi khối lớp học 6 buổi sáng và mỗi buổi 4 tiết và không quá 5 buổi chiều và mỗi buổi không quá 3 tiết.

4. Phần mềm dạy học trực tuyến

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được thống nhất sử dụng trong toàn trường là hệ thống K12Online và các phần mềm khác tích hợp được với cơ sở dữ liệu Ngành trong quá trình thực hiện và đảm bảo các nguyên tắc nêu trên.

5. Yêu cầu về kế hoạch giảng dạy, chủ đề dạy học và sử dụng học liệu

a. Kế hoạch giảng dạy, chủ đề dạy học và học liệu được xây dựng theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu,

câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với từng đối tượng HS trong lớp. ***Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của GV và HS***; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

b. Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập và cách thức thực hiện linh hoạt để giao cho HS thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà. Tăng cường giao cho HS tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thực hiện ở nhà để tiếp nhận và vận dụng kiến thức.

c. Kế hoạch giảng dạy, chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được xây dựng và thống nhất trong tổ bộ môn và được sự phê duyệt của Hiệu trưởng. GV bộ môn tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho HS trong trường đồng thời quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của HS lớp mình phụ trách.

d. Chọn lựa những chủ đề mà HS sẽ gặp nhiều khó khăn khi thực hiện các nhiệm vụ học tập, tự học trên hệ thống quản lý học tập trên Internet để bố trí thời khóa biểu trực tuyến giúp GV và HS tương tác, giải quyết các khó khăn, vướng mắc khi học tập phù hợp đặc điểm bộ môn

- Tăng cường các hoạt động hướng dẫn học tập để giúp đỡ HS hoàn thành các chủ đề, nhiệm vụ học tập do GV giao.

- Phát huy hoạt động Tổ/Nhóm chuyên môn trong nghiên cứu bài học để phân công, phối hợp trong xây dựng các chủ đề dạy học, các tài liệu dạy học để phát huy hiệu quả dạy học đồng thời giảm tải cho GV trong quá trình chuẩn bị các kế hoạch bài dạy.

- Xây dựng các bài học điện tử để giao cho HS thực hiện các hoạt động phù hợp trên môi trường mạng, ưu tiên các nội dung HS có thể tự học, tự nghiên cứu như: đọc sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời các câu hỏi, bài tập được giao.

6. Đánh giá kết quả quá trình học tập của HS

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, GV bộ môn trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của HS qua sự chuyên cần, tích cực tham gia xây dựng bài học, qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm K12Online, các bản báo cáo quá trình học tập của HS ... gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của HS.

Vận dụng Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại HS cơ sở và HS trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để đánh giá quá trình học tập của HS trong quá trình học trực tuyến thay cho các bài kiểm tra theo quy định.

Phương pháp kiểm tra, đánh giá phải đo lường được mức độ đạt được mục tiêu đã nêu ở đầu khóa học; Tiêu chí và thang điểm đánh giá được công bố rõ ràng từ đầu khóa học, dễ dàng cho HS truy cập bất cứ lúc nào.

Sử dụng công nghệ giúp cho việc đánh giá và theo dõi sự tiến bộ của HS thường xuyên và dễ dàng hơn. Cần kết hợp đánh giá quá trình và đánh giá tổng kết một cách hiệu quả. Sử dụng đa dạng các hình thức đánh giá như quan sát, trắc nghiệm, tự luận, sản phẩm, thực hành và áp dụng nhiều tiêu chí theo nhiều phương diện trong suốt tiến trình học tập;

Khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đánh giá, GV cần lập kế hoạch kiểm tra đánh giá khóa học. Trước khi tiến hành một nhiệm vụ đánh giá, GV cần phải:

- Nêu yêu cầu cụ thể dành cho HS, cung cấp tiêu chí hoặc tiêu chuẩn đánh giá hoặc xây dựng một phiếu đánh giá;
- Hướng dẫn cách tham gia vào kiểm tra đánh giá;
- Khi muốn đánh giá về một hoạt động của HS, hoạt động nhóm của HS, GV cần cân nhắc kỹ: đánh giá nội dung gì? Hoạt động nào? Đánh giá quá trình hay đánh giá kết quả hoặc cả 2.

Hiệu trưởng quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của HS qua internet, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

7. Phân công thực hiện dạy học trực tuyến

7.1. Lãnh đạo nhà trường:

7.1.1. Hiệu trưởng (Lê Văn Anh)

- a. Phụ trách chung.
- b. Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp trong thời gian giãn cách xã hội. Tuyệt đối không gây quá tải cho học sinh.
- c. Dự giờ thăm lớp ít nhất 4 tiết/tuần.

7.1.2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (Trần Thụy Kim Nhung)

- a. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp, góp ý và phê duyệt kế hoạch chuyên môn.
- b. Giải quyết những vướng mắc trong quá trình tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của trường thuộc thẩm quyền quản lý.
- c. Phân công giáo viên bộ môn giám sát, nắm bắt tình hình HS.
- d. Tổ chức, quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của GV qua tiến độ thực hiện và sản phẩm học tập của HS.
- e. Tổ chức dạy học, hướng dẫn sự hỗ trợ lẫn nhau của GV cùng một tổ trong quá trình tổ chức xây dựng, thiết kế và triển khai dạy học trực tuyến. Chỉ đạo tổ bộ môn có thể xây dựng chủ đề môn học, triển khai tập trung theo khối, phân công GV tổ chức giám sát, hỗ trợ, kiểm tra đánh giá theo lớp được phân công. Tập trung nhân lực đảm bảo 100% học sinh tiếp cận đầy đủ, cơ bản nội dung học tập.
- f. Dự giờ thăm lớp ít nhất 4 tiết/tuần đối với khối 11.

7.1.3. Phó Hiệu trưởng phụ trách quản sinh (Trần Quang Vũ)

- a. Chỉ đạo bộ phận công nghệ thông tin xây dựng chuyên mục “Học tập trực tuyến”, được hiện diện tại vị trí thuận lợi nhất trên giao diện trang thông tin điện tử (website) nhà trường. Cấu trúc chuyên mục theo Môn học/khối thuận tiện cho HS, phụ huynh truy cập. Thông báo qua các kênh liên lạc của nhà trường đến phụ huynh học sinh và HS về hướng dẫn học tập, quản lý, hỗ trợ con em trong việc học tập.
- b. Thông tin đến phụ huynh và HS các phương án dạy học trực tuyến của nhà trường. Giải quyết những vướng mắc trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến của trường thuộc thẩm quyền quản lý.
- c. Phân công giáo viên chủ nhiệm giám sát, nắm bắt tình hình HS.
- d. Tổ chức, quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của GV qua dạy học trực tuyến.
- e. Dự giờ thăm lớp ít nhất 4 tiết/tuần đối với khối 10.

7.1.4. Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất (Mạch Văn Công)

- a. Phối hợp với các Phó Hiệu trưởng tổ chức, quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của GV qua dạy học trực tuyến, tiến độ thực hiện và sản phẩm học tập của HS.
- b. Tiến hành khảo sát, thống kê tỷ lệ HS không có khả năng học trực tuyến và xây dựng các giải pháp cụ thể để khắc phục. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân tạo điều kiện thuận lợi về thiết bị, kết nối mạng Internet phục vụ học tập trực tuyến cho HS có hoàn cảnh khó khăn.
- c. Dự giờ thăm lớp ít nhất 4 tiết/tuần đối với khối 12.

7.2. Tổ trưởng chuyên môn (TTCM):

- a. Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tin gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho GV bộ môn thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của HS theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.
- b. Tổ chức phân công GV xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả HS tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.
- c. Chủ động, linh hoạt trong nội dung thực hiện chương trình giảng dạy.
- d. Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá của tổ bộ môn, phân công GV xây dựng kế hoạch kiểm tra của từng cá nhân.
- e. Báo cáo tình hình giảng dạy của tổ bộ môn vào cuối mỗi tuần cho Hiệu trưởng thông qua Cô Nhung (PHT).
- f. Dự giờ thăm lớp ít nhất 2 tiết/tuần đối với các GV trong tổ.

7.3. Giáo viên bộ môn (GVBM):

- a. Thiết kế chủ đề/bài học dạy học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn HS học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

của HS; theo dõi và hỗ trợ HS khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của HS; quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của HS trên hệ thống, ghi Sổ đầu bài điện tử đầy đủ, chính xác.

b. Xây dựng tối thiểu 3 phương án triển khai chủ đề dạy học: *Phương án 1*: 100% HS có đủ điều kiện tối thiểu để tham gia học trực tuyến theo lịch sắp xếp bố trí của trường; *Phương án 2*: Một số HS chỉ có thể đáp ứng truy cập hệ thống khi có thể; *Phương án 3*: Một số HS không có điều kiện học tập trực tuyến. Học liệu học tập triển khai theo hướng hoạt động học tập và trong bất kỳ không gian học tập.

c. Tổ chức các hoạt động học cho HS bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa HS với nhau và giữa HS với GV; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho HS trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

d. Báo cáo tình hình giảng dạy của cá nhân vào cuối mỗi tuần cho tổ trưởng bộ môn và Hiệu trưởng thông qua Cô Nhung (PHT) khi có yêu cầu.

e. Xây dựng nội dung học tập cho mỗi tuần theo đúng tiến độ, phù hợp các nguyên tắc chỉ đạo của nhà trường và của Sở GDĐT; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ thực hiện, chất lượng dạy học theo hướng dẫn.

7.4. Khối trưởng chủ nhiệm:

a. Thông tin kịp thời đến các giáo viên chủ nhiệm (GVCN) về các chỉ đạo, hướng dẫn của lãnh đạo nhà trường về các vấn đề học tập trực tuyến, liên quan đến việc phòng, chống dịch bệnh và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường các thông tin phản hồi.

b. Theo dõi thông qua các GVCN nắm tình hình học tập của các lớp, đặc biệt lưu ý các trường hợp phải chuyển tải liệu học tập cho HS, báo cáo lãnh đạo nhà trường để phối hợp GVBM chuyển tải tài liệu học tập đầy đủ đến HS.

c. Dự giờ thăm lớp ít nhất 1 tiết/tuần đối với các GVCN trong khối mình phụ trách.

7.5. Giáo viên chủ nhiệm:

a. Chủ động liên lạc, hướng dẫn tới từng cha mẹ HS hình thức học tập qua Internet, hướng dẫn HS tự học theo tài liệu hướng dẫn.

b. Thông qua cha mẹ HS, nhắc nhở thường xuyên học sinh tích cực học tập.

c. Phối hợp với GVBM tổ chức và giám sát lớp học.

d. Phối hợp với cán bộ điều phối chuyển tải liệu hướng dẫn cho HS không tham gia học trên Internet; hỗ trợ các đối tượng HS đang gặp khó khăn.

7.6. Bộ phận kỹ thuật (cán bộ công nghệ thông tin, giáo viên tin học và giáo viên khác theo phân công):

a. Tham mưu, báo cáo lãnh đạo nhà trường các giải pháp về kỹ thuật, phương tiện đáp ứng yêu cầu dạy học trên Internet; hỗ trợ giáo viên xây dựng chủ đề dạy học,

tài liệu học tập trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin mà nhà trường sử dụng để tổ chức các hoạt động dạy học và quản lý.

b. Xây dựng hướng dẫn kỹ thuật tổ chức dạy học qua internet đối với GV (Xây dựng, thiết kế triển khai dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến) và đối với HS (tham gia hoạt động học tập và kiểm tra đánh giá trực tuyến).

c. Phụ trách cập nhật thường xuyên học liệu học tập lên chuyên mục “học tập trực tuyến” trên website của nhà trường.

7.7. Học sinh:

a. Tham gia đầy đủ vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

b. Được cung cấp tài khoản và hướng dẫn về kỹ năng sử dụng phần mềm K12Online trước khi tham gia bài học.

c. Thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyến do GV tổ chức; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của GV; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tích cực trao đổi thảo luận với GVBM và các HS khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

d. Thực hiện đúng nội quy của nhà trường về học tập trực tuyến.

7.8. Gia đình học sinh:

a. Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện cho HS tham gia quá trình học tập trực tuyến.

b. Phối hợp với nhà trường, GV hướng dẫn HS hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021 – 2022 của trường THPT Nguyễn Tất Thành, Hiệu trưởng đề nghị các Tổ chuyên môn, GV, HS và các bộ phận liên quan triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục Trung học;
- Cấp ủy, BGH;
- TKHĐ, TTCM,
- KTCN, GVCN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lê Văn Anh